

**АНКЕТА РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ**  
(для клієнтів резидентів)

Додаток №2 до Внутрішнього положення про депозитарну діяльність депозитарної установи

**1. ВІДОМОСТІ ПРО ВЛАСНИКА РАХУНКУ**

Повне найменування (для юридичної особи) або повне найменування ПФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для зберігання цінних паперів ПФ), прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) (для фізичних осіб або нотаріуса на депозит якого внесено цінні папери), Держава Україна або повне найменування територіальної громади (для Держави Україна або територіальної громади).	
Скорочене найменування (для юридичної особи) / скорочене найменування ПФ та скорочене найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий зберігання цінних паперів ПФ) або данні про кредитора, якому належать права на цінні папери, що обліковуються на рахунку нотаріуса: Повне найменування для юридичної особи або прізвище, ім'я, по-батькові для фізичної особи, код за ЄДРПОУ/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи) або назва, серія(за наявності), номер, дата видачі, найменування органу який видав документ, що посвідчує фізичну особу та реєстраційний номер облікової картки платника податку (за наявності) (для фізичних осіб)	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи- резидента)/код ПФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий зберігання цінних паперів ПФ) або назва, серія(за наявності), номер, дата видачі, найменування органу який видав документ, що посвідчує фізичну особу та реєстраційний номер облікової картки платника податку (за наявності) (для фізичних осіб)	
Місцезнаходження (із зазначенням країни реєстрації) (для юридичної особи) або адреса реєстрації місця проживання (для фізичних осіб або нотаріуса на депозит якого внесено цінні папери)	
Громадянство (заповнюється для фізичних осіб)	
Фізична особа є/не є самозайнятою особою (обрати потрібне) (заповнюється для фізичних осіб)	
У юридичної особи наявна/відсутня печатка (обрати потрібне) (заповнюється для юридичних осіб)	
Юридична особа перебуває/не перебуває на обліку в органах Державної фіскальної служби України (обрати потрібне)( для юридичних осіб)	

**2. ВІДОМОСТІ ПРО КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ (заповнюється у разі призначення керуючого рахунком)**

Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності)(для фізичної особи)/повне найменування(для юридичної особи)			
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ (для фізичної особи)/код за ЄДРПОУ номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи)			
Обсяг повноважень суб'єкта управління цінними паперами (обрати потрібне) (заповнюється для Держави Україна)			
Адміністративні операції	Облікові операції	Інформаційні операції	Інше
Строк дії повноважень суб'єкта управління цінними паперами (заповнюється для Держави Україна)			20 р.

**3. ВІДОМОСТІ ПРО РОЗПОРЯДНИКА РАХУНКУ**

Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (заповнюється для громадян України)	
Адреса реєстрації місця проживання	
Реквізити документу, що підтверджує повноваження (назва документу, дата видачі, номер)	
Строк дії повноважень	

**4. ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩО ВНЕСЕНІ НА ДЕПОЗИТ НОТАРІУСА АБО Є ОБ'ЄКТОМ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ДЛЯ РАХУНКІВ ВІДКРИТИХ НОТАРІУСУ АБО ДЕРЖАВІ УКРАЇНА)**

Повне найменування Емітента цінних паперів	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код ISIN цінних паперів	
Вид цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	
Кількість цінних паперів (заповнюється для нотаріуса)	

**5. ПОРЯДОК ТА СТРОК ПЕРЕРАХУВАННЯ ВИПЛАТ ДОХОДУ ЗА ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ**

Банківські реквізити для перерахування виплат доходу за цінними паперами (найменування банківської установи, код МФО, № банківського рахунку)	
Строк перерахування виплат доходу за цінними паперами (починаючи з наступного дня з дня отримання суми коштів депозитарною установою)	

**6. КОНТАКТНІ ДАНІ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ДОКУМЕНТІВ**

Порядок надання інформації та документів (обрати потрібне)		
засобами поштового зв'язку	особисто	інше
Адреса для листування		
Контактний телефон та адреса електронної пошти (за наявності)		

**7. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (заповнюється за необхідності)**

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В АНКЕТИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ, БЕРЕ НА СЕБЕ ОСОБА, ЯКА ПІДПИСАЛА АНКЕТУ.**

Дата підписання анкети \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Уповноважена особа власника рахунку / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

підпис М.П. \* П.І.Б.

\*-за наявності

**ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ**

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Дата відкриття рахунку	