

## ДОГОВІР ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ПКТБ –Цінні папери»** (Код ЄДРПОУ 25282442) (надалі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії на право здійснення професійної діяльності на фондовому ринку депозитарної діяльності депозитарної установи серія АЕ № 263256 від 03.09.2013 (строк дії –необмежений), виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, в особі директора **Костилюєвої Світлани Олександрівни**, яка діє на підставі Статуту Депозитарної установи, та:

**Фізична особа, Громадянин(-ка) України**, що приєдналася до цього Договору і прийняла його умови в цілому, шляхом підписання Заяви про приєднання до умов цього Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах (Додаток №2 до цього Договору) (надалі – Депонент), далі разом іменовані Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – Договір), про наступне:

### 1. Предмет Договору

**1.1.** Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року №735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності), а Депонент зобов'язується сплачувати послуги Депозитарної установи.

**1.2.** Цінні папери Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

**1.3.** Депонент гарантує, що він має всі належні права та повноваження на укладання даного Договору та не порушує при цьому жодних законів чи правил країни його реєстрації.

**1.4.** При необхідності на здійснення окремих видів операцій сторони можуть укласти (підписувати) окремі додатки до цього Договору, кожен з яких є його невід'ємною частиною.

### 2. Обов'язки та права Депозитарної установи.

**2.1.** Депозитарна установа зобов'язана:

**2.1.1.** Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом 3 робочих днів після подання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах.

**2.1.2.** Ознайомити депонента зі змістом цього Договору, неухильно виконувати свої обов'язки за цим Договором, а у разі внесення змін до цього Договору ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями шляхом розміщення на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет за адресою [www.pktb.com.ua](http://www.pktb.com.ua), відповідних повідомлень та нової редакції Договору, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дня набрання чинності відповідних змін.

**2.1.3.** Ознайомити депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку у цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів шляхом розміщення протягом наступного робочого дня після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) з урахуванням змін на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет [www.pktb.com.ua](http://www.pktb.com.ua).

**2.1.4.** Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

**2.1.5.** Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі, відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

**2.1.6.** Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах протягом **3 (трьох)** робочих днів з моменту прийняття відповідного розпорядження Депонента та документів, що є підставою для здійснення цих операцій, в порядку, передбаченому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

**2.1.7.** Складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами на запит Депонента у строки, визначені законодавством. Виписка з рахунку надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної виписки.

**2.1.8.** У разі включення депонента, на визначену відповідно до законодавства дату, до переліку власників акцій акціонерного товариства, яким відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» було прийнято рішення про направлення повідомлення акціонерам через депозитарну систему України, направляти таке повідомлення в порядку вказаному в анкеті рахунку.

**2.1.9.** Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Депонента, інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та цього Договору) на вимогу Депонента протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформації.

**2.1.10.** Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 5 (п'яти) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

**2.1.11.** Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

**2.1.12.** На вимогу Депонента після завершення кожного кварталу направляти Депоненту виписку з його рахунку у цінних паперах без стягнення плати.

**2.1.13.** Надавати Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотримання принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

**2.1.14.** Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів, що належать Депоненту, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

**2.1.15.** Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента

**2.1.16.** Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству.

**2.1.17.** Протягом п'яти робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, розмістити на офіційному сайті Депозитарної установи повідомлення про початок процедури припинення провадження професійної діяльності та письмово простим листом повідомити Депонента щодо необхідності закриття рахунка в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури.

**2.1.18.** Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

**2.1.19.** У разі розірвання цього Договору в односторонньому порядку, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі, у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

**2.2.** Депозитарна установа має право:

**2.2.1.** Контролювати своєчасність та повний обсяг надходження коштів від депонента за надані послуги згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи (далі – тарифи Депозитарної установи) та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженням (наказами), іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента у разі відсутності належної оплати з боку Депонента послуг Депозитарної установи.

**2.2.2.** Отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

**2.2.3.** Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами.

**2.2.4.** У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

**2.2.5.** Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи.

**2.2.6.** Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження (наказу) Депонента про закриття рахунку в цінних паперах у разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку, а також у разі розірвання цього Договору.

**2.2.7.** При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження Депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

**2.2.8.** Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунка в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

**2.2.9.** В односторонньому порядку вносити зміни до цього Договору, за умови повідомлення Депонента про такі зміни шляхом розміщення на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет за адресою [www.pktb.com.ua](http://www.pktb.com.ua), відповідних повідомлень та нової редакції Договору, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дня набрання чинності відповідних змін

### **3. Обов'язки та права Депонента**

**3.1.** Депонент зобов'язаний:

**3.1.1.** Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після підписання Заяви про приєднання до цього Договору.

**3.1.2.** Ознайомитися зі змістом цього Договору розміщеного на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет за адресою [www.pktb.com.ua](http://www.pktb.com.ua) та прийняти його умови в цілому, неухильно виконувати свої обов'язки за цим Договором.

**3.1.3.** Періодично перевіряти наявність повідомлень про внесення змін до Договору на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет за адресою [www.pktb.com.ua](http://www.pktb.com.ua), а у разі наявності таких змін ознайомитися з їх змістом.

**3.1.4.** Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

**3.1.5.** Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

**3.1.6.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором та тарифами, встановленими Депозитарною установою.

**3.1.7.** Надавати Депозитарній установі документи, які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства та умовами Договору.

**3.1.8.** Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

**3.1.9.** Протягом 60 календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

**3.1.10.** У разі одержання від Депозитарної установи вимоги про надання додаткових документів, відомостей чи інформації надати такі документи, оформлені та завірені належним чином, протягом 5 (п'яти) днів з дня одержання такої вимоги.

**3.1.11.** Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати" інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження

на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи

**3.2.** Депонент має право:

**3.2.1.** Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах.

**3.2.2.** Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах.

**3.2.3.** Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного керуючого рахунком – торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати»;

**3.2.4.** У разі повідомлення Депозитарною установою про внесення змін до Договору, до моменту набрання чинності таких змін, за умови наявності заперечень до таких змін, Депонент має право відкликати Заяву про приєднання до Договору в порядку передбаченому цим Договором.

**3.2.5.** Інші права, передбачені законодавством України.

#### **4. Вартість послуг та порядок розрахунків**

**4.1.** Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до тарифів, встановлених Депозитарною установою.

**4.2.** Депонент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладання Договору.

**4.3.** Оплата послуг Депозитарної установи, в т.ч. авансові платежі за період який не перевищує 12 календарних місяців, здійснюється Депонентом щорічно до 15 лютого, року наступного за роком, у якому надавались послуги, згідно акту-рахунку прийому-передачі виконаних робіт (надалі - Акт виконаних робіт), який надсилається Депозитарною установою Депоненту засобом поштового зв'язку або вручається не пізніше 31 січня року, наступного за роком, у якому надавались послуги. Акт виконаних робіт повинен бути деталізований по видам оплат для кожного виду послуг, які нараховуються Депоненту за надані протягом відповідного року послуг, та може містити рекомендований авансовий платіж за зберігання цінних паперів за період, що не перевищує 12 календарних місяців.

**4.4.** Оплата послуг, пов'язаних з відкриттям рахунку в цінних паперах, в тому числі оплата послуг з оформлення документів на відкриття рахунку в цінних паперах та послуг з засвідчення зразків підпису розпорядників рахунку в цінних паперах, а також оплата за проведення облікових операцій на рахунку в цінних паперах, за згодою сторін, може здійснюватися окремо. У такому випадку Депозитарна установа складає Акт виконаних робіт, який має містити деталізовану інформацію про фактично надані послуги та може включати рекомендований авансовий платіж за зберігання цінних паперів на строк, що не перевищує 12 місяців з моменту складання Акту виконаних робіт.

**4.5.** Акт вважається погодженим, якщо Депонент не висловив зауважень протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту його відправлення/вручення Депозитарною установою.

**4.6.** Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи.

**4.7.** Тарифи на депозитарне обслуговування (додаток 1 до Договору) є невід'ємною частиною Договору, а порядок повідомлення про їх зміни відповідає порядку повідомлення про внесення змін до цього Договору.

**4.8.** У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

#### **5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів**

**5.1.** Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

**5.2.** Жодна зі Сторін не несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

**5.3.** Наступні випадки Сторони цього Договору вважають форс-мажорними, але які не обмежуються нижче перерахованими:

- ❖ страйки та народні заворушення;
- ❖ вихід із ладу мереж зв'язку;
- ❖ вихід із ладу системи постачання електроенергії;
- ❖ зміни до законодавства чи ринкових положень, чи правил, особливо до тих, які пов'язані з вільним обміном цінних паперів та готівки;

❖ дії державної влади чи іншого компетентного органу, такі як позбавлення права, накладання арешту чи конфіскація майна.

**5.4.** Депозитарна установа у разі настання форс-мажорних обставин, зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати настання таких обставин повідомити про це Депонента, шляхом оприлюднення такої інформації на сайті Депозитарної установи.

**5.5.** Депонент у разі настання форс-мажорних обставин, зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати настання таких обставин повідомити про це Депозитарну установу в письмовому вигляді в будь-який передбачений законом спосіб.

**5.6.** Депозитарна установа не несе відповідальність перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

**5.7.** У разі, якщо немотивована прострочка оплати послуг, наданих Депозитарною установою за цим Договором, чи у наданні необхідних документів складає понад 30 (тридцять) банківських днів, Депозитарна установа має право призупинити інформаційне обслуговування та виконання депозитарних операцій по рахунку у цінних паперах за розпорядженнями Депонента до повного погашення заборгованості чи наданні необхідних документів.

**5.8.** У разі, якщо протягом 3 (трьох) календарних місяців року наступного за тим, в якому надавались послуги, Депонент не сплатив надані за цим Договором послуги і не надав належної мотивації такої прострочки, Депозитарна установа здійснює адміністративне обмеження виконання депозитарних та інформаційних операцій по рахунку у цінних паперах за розпорядженнями Депонента. Для відміни накладених адміністративних обмежень Депонент повинен:

- ❖ погасити заборгованість, що виникла;
- ❖ передплатити вартість депозитарних операцій, якщо такі будуть мати місце.

**5.9.** Немотивоване прострочення Депонентом платежу за надані Депозитарною установою депозитарні послуги більш як на 30 (тридцять) календарних днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим Депонент, крім основної суми заборгованості перед Депозитарною установою, повинен сплатити Депозитарній установі штраф у розмірі 10% від основної суми заборгованості та пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої на день прострочення, за період прострочення.

**5.10.** Виплата пені та/або штрафу не звільняє Депонента від виконання обов'язків за цим Договором.

**5.11.** Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.12. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України у постійно діючому Третейському суді саморегульованої організації Професійна асоціація учасників ринку капіталу та деривативів.

## 6. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього та припинення дії

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Керівником Депозитарної установи та публікації відповідної скан-копії на сайті Депозитарної установи за адресою [www.pkfb.com.ua](http://www.pkfb.com.ua) та діє до моменту його припинення в порядку, передбаченому цим Договором.

6.2. Зобов'язання сторін за цим Договором набирають чинності з моменту надання Депонентом до Депозитарної установи Заяви про приєднання до Умов Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах (Додаток №2 до цього Договору) та діють до моменту відкликання Заяви або до моменту розірвання цього договору шляхом відкликання публічної пропозиції про приєднання до Договору.

6.3. Зміни до умов Договору вносяться Депозитарною установою в односторонньому порядку шляхом Підписання нової редакції Договору та публікації скан-копії оригіналу нової редакції Договору на сайті Депозитарної установи за адресою [www.pkfb.com.ua](http://www.pkfb.com.ua).

6.4. Не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до моменту набрання чинності нової редакції Договору Депозитарна установа зобов'язана ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями шляхом розміщення на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет за адресою [www.pkfb.com.ua](http://www.pkfb.com.ua), відповідних повідомлень та проекту нової редакції Договору. Строк оприлюднення повідомлень про внесення змін до Договору може бути змінений, в тому числі зменшений, у разі якщо внесення відповідних змін до Договору здійснюється з метою приведення Договору у відповідність зі змінами законодавства, на вимогу НКЦПФР або у разі зміни реквізитів Депозитарної установи.

6.5. У разі відсутності, до моменту набрання чинності змін до Договору, за умов належного виконання Депозитарною установою п. 6.3 та 6.4 цього Договору, письмових зауважень щодо таких змін від Депонента, вважається, що Депонент в цілому надав згоду на внесення відповідних змін до Договору.

6.6. У разі наявності зауважень, щодо внесення змін до цього Договору, Депонент до моменту набрання чинності відповідних змін, зобов'язаний направити до Депозитарної установи письмове повідомлення про наявні зауваження разом з повідомленням про відкликання Заяви про приєднання до Договору та вжити заходи щодо закриття рахунку в цінних паперах, а у разі наявності фінансових зобов'язань до моменту закриття рахунку в цінних паперах сплатити Депозитарній установі відповідні фінансові зобов'язання.

6.7. Дію Договору може бути припинено за взаємною згодою Сторін.

6.8. Договір може бути достроково розірваний кожною із сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити іншу Сторону, надіславши їй відповідне письмове повідомлення за її місцезнаходженням (для юридичної особи)/місцем проживання (для фізичної особи) не менше, ніж за 7 (сім) днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про відкликання публічної пропозиції про приєднання до Договору за адресою Депонента, що зазначена в анкеті рахунку в цінних паперах.

Депонент надсилає/надає повідомлення про відкликання Заяви про приєднання до Договору на адресу Депозитарної установи. Разом з заявою надаються документи необхідні для закриття рахунку в цінних паперах.

6.9. Дію Договору може бути припинено в односторонньому порядку за умов відсутності:

- ❖ операцій по рахунку у цінних паперах Депонента протягом 2 (двох) років;
- ❖ цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку;
- ❖ фінансових зобов'язань Сторін.

6.10. У випадку припинення дії Договору Депозитарна установа має право на відшкодування своїх витрат щодо цього Договору до моменту повернення Депоненту належних йому цінних паперів.

6.11. Договір припиняє свою дію разом із закриттям рахунку у цінних паперах.

6.12. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.13. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

## 7. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

- ❖ обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
- ❖ організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
- ❖ застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

7.5. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм цінних паперів за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію цінних паперів інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента та інформацію щодо проведення на рахунку в цінних паперах Депонента облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

## 8. Інші положення

8.1. Цей Договір складено Українською мовою в одному примірнику. Скан-копія цього договору розміщена на сайті Депозитарної установи за адресою [www.pkfb.com.ua](http://www.pkfb.com.ua), відповідає оригіналу діючої редакції цього Договору.

8.2. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

8.3. Підписуючи Заяву про приєднання до цього Договору Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

8.4. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до депозитарної установи.

8.5. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

8.8. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору може здійснюватись особисто, засобами поштового зв'язку, кур'єром або в іншому порядку вказаному в анкеті рахунку якщо такий порядок не суперечить діючому законодавству України.

8.9. Розпорядження (наказ) Депонента або керуючого рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи.

8.10. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

8.11. Депозитарна установа є платником податку на прибуток на загальних підставах відповідно до статті 133 Податкового кодексу України.

8.12. Депозитарна установа не є платником Податку на додану вартість на підставі статті 196 Податкового кодексу України.

8.13. У разі виникнення суперечок між сторонами, Сторони врегульовують їх шляхом переговорів, в разі недосягнення згоди – у судовому порядку.

8.14. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються діючими законодавством України.

8.15. Невід'ємною частиною цього договору є:

Додаток №1 – Тарифи.

Додаток №2 – Форма Заяви про приєднання до Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах.

## 9. Реквізити Депозитарної Установи

**ТОВ "ПКТБ-Цінні папери"**

Код ЄДРПОУ 25282442

Місцезнаходження: 03068, м. Київ, вул. М. Грінченка, 2/1 корп. "А"

Банківські реквізити: п/р 26509011619556 в

ПАТ "МІБ", МФО 380582

Телефон (044) 593-64-42

Електронна адреса: [pktb@pktb.com.ua](mailto:pktb@pktb.com.ua)

Директор \_\_\_\_\_

Костилева С.О.



**ТАРИФИ НА НАДАННЯ ДЕПОЗИТАРНИХ ПОСЛУГ**  
**для Депонентів які уклали договір шляхом приєднання**  
**до Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах**

	Вид послуг	Тариф, грн. (%)
<b>1. АДМІНІСТРАТИВНІ ОПЕРАЦІЇ</b>		
1.1	Відкриття рахунку в цінних паперах (ЦП):	150,00
1.2	Закриття рахунку в ЦП	25,00
1.3	Внесення змін в анкету Депонента	25,00
1.4	Засвідчення справжності підпису на картці зі зразкам підписів за поданням документу, що посвідчує особу	50,00
1.5	Засвідчення справжності підпису на картці зі зразкам підписів за межами Депозитарної установи (у разі виїзду за межі Києва транспортні витрати оплачуються додатково)	100,00
1.6	Абонементна плата за ведення рахунку у ЦП (за місяць)	0,00
1.7	Зберігання ЦП на рахунку в ЦП Депонента (по окремому емітенту за кожний повний чи неповний місяць від номінальної вартості пакету)	0,003% від суми номінальної вартості цінних паперів, але не менше 25,00 грн. та не більше 250,00 грн.
<b>2. ОБЛІКОВІ ОПЕРАЦІЇ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ</b>		
2.1	Облікова операція списання/зарахування ЦП з рахунку/на рахунок в ЦП між Депонентами різних Депозитарних установ	0,02% від номінальної вартості цінних паперів, але не менше 30,00 грн. та не більше 500,00 грн.
2.2	Облікова операція переказу/зарахування ЦП між Депонентами установами	0,02% від номінальної вартості цінних паперів, але не менше 20,00 грн. та не більше 300,00 грн.
<b>3. РОЗРАХУНКОВО-КЛІРИНГОВІ ОПЕРАЦІЇ.</b>		
3.1	Забезпечення виконання операцій за принципом "поставка проти платежу"	Додаткова угода
<b>4. ІНФОРМАЦІЙНІ ОПЕРАЦІЇ</b>		
4.1	Відправлення повідомлення за запитом депонента (інформаційних повідомлень, виписок, довідок та ін.) - засобами поштового зв'язку ( <i>тариф враховує вартість відправлення по Україні, засобами поштового зв'язку простим листом. Додаткові витрати на відправлення повідомлень (рекомендований лист, лист з повідомленням про вручення або кур'єрська доставка) на вимогу Депонента оплачуються окремо</i> ) - засобами електронного зв'язку - іншими способами	15,00 (за 1 аркуш)  15,00 (за 1 повідомлення) Додаткова угода
4.2	Надання виписок про стан рахунку в ЦП або про рух ЦП на рахунку ( <i>за 1 аркуш</i> ): - після проведення операції - на останній день місяця - за вимогою Депонента - видача дубліката	безкоштовно безкоштовно 20,00 20,00
<b>5. ІНШІ ОПЕРАЦІЇ З ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКІВ У ЦП</b>		
5.1	Підготовка документів ( <i>за один документ</i> ): - Оформлення документів для відкриття рахунку у ЦП - Оформлення документів для проведення депозитарної операції	20,00 10,00
5.2	Продовження операційного дня Депозитарної установи ( <i>але не пізніше 22:00</i> ): - на 30 хвилин - на 1 годину - на 2 години - більш, ніж на 2 години	150 грн. 250 грн. 350 грн. 600 грн.
5.3	Термінове виконання документів	Подвійний тариф
5.4	Проведення операцій з ЦП після закриття операційного дня Центрального Депозитарія, за письмовою заявою Депонента	Подвійний тариф (додатково сплачуються витрати на оплату послуг Депозитарія)
5.5	Застосування адміністративного обмеження виконання депозитарних та інформаційних операцій	безкоштовно
5.6	Скасування адміністративного обмеження виконання депозитарних та інформаційних операцій на рахунку в ЦП:	Додаткова угода
5.7	Перерахуванням належних Депоненту доходів за ЦП отриманих Депозитарною установою від емітента на банківський рахунок Депонента.	0,02% від суми, але не менше ніж 5,00 грн.
5.8	Інші послуги	Додаткова угода

## ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ

до Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – «Заява-приєднання»)

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Я, **Громадянин(-нка) України** \_\_\_\_\_ (надалі – «Депонент»), керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України та Господарським кодексом України, підписуючи цю Заяву-приєднання приєднуюся до Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – «Договір»), що розміщений на офіційному веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет за адресою **www.pktb.com.ua** шляхом приєднання до всіх умов Договору в цілому.

Підписуючи цю Заяву-приєднання засвідчую, що я:

- ознайомлений з умовами Договору та Внутрішнім положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи, повністю розумію зміст Договору значення термінів і всіх його умов, погоджуюся з ними та зобов'язуюся їх виконувати;
- підтверджую, що я ознайомлений з тарифами Депозитарної установи;
- підтверджую, що співробітники Депозитарної установи надали мені інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»;

### Дані про Депонента:

Документ, що посвідчує особу (назва, серія (за наявності), номер, дата видачі та орган, що видав документ):	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):	
Адреса реєстрації місця проживання:	
Банківські реквізити:	
Контактний телефон:	
Адреса електронної пошти (за наявності):	

Я, **Громадянин(-нка) України** \_\_\_\_\_ як суб'єкт персональних даних, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» підписуючи дану заяву-повідомлення, даю свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення ТОВ «ПКТБ-Цінні папери», дій з обробки, зберігання та у випадках передбачених діючим законодавством України передачі третім особам, наданих мною персональних даних.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Підпис (П.І.Б.)

### ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ:

Реєстраційний номер договору	від ” ” 20__ р.
П.І.Б. та посада працівника (підпис)	
Депозитарний код рахунку у цінних паперах	403816-UA100